

แผนผังขั้นตอนการประกันตัวผู้ต้องหา/จำเลย

ผู้ประกันติดต่อขอประกันตัวที่งานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่แจ้งหลักเกณฑ์
วิธีการประกันตัว

ผู้ประกันยื่นหลักทรัพย์
เอกสารประกอบการประกันตัว

ตรวจสอบหลักทรัพย์
เอกสารประกอบการประกันตัว

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้ประกัน
ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่จัดทำคำร้องขอปล่อย
ชั่วคราว บัญชีทรัพย์สิน สัญญาประกัน

ผู้พิพากษาพิจารณา

เอกสารประกอบการประกันตัว

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ต้องหา/จำเลย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกัน
 - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
 - หนังสือให้ความยินยอมจากคู่สมรส
- ### หลักประกัน
- เงินสด
 - โฉนดที่ดิน + หนังสือประเมินราคาที่ดิน
 - กรมธรรม์ประกันอสังหาริมทรัพย์
 - สมุดบัญชีเงินฝากประจำ + หนังสือรับรองรับรองยอดเงินฝาก
 - สลากออกทรัพย์ สลากออมสิน พันธบัตรรัฐบาล + หนังสือรับรอง
 - ตำแหน่ง + หนังสือรับรอง

อนุญาต

- รับหลักประกัน
- เก็บหลักประกัน
- บันทึกข้อมูล
- กำหนดวันส่งตัว/ออกใบนัด
- แจ้งอายัด

จำเลยรอประกัน

ปล่อยตัว

จำเลยต้องชัง

พิมพ์หมายปล่อยเสนอผู้พิพากษา

ส่งหมายปล่อยให้ราชทัณฑ์
ทำการปล่อยตัว

ไม่อนุญาตให้ประกัน

- แจ้งคำสั่งให้ผู้ประกันทราบ
- คืนหลักประกัน
- บันทึกข้อมูล

- ยื่นขอประกันตัวใหม่

- อุทธรณ์คำสั่ง